

# 阳春市人民医院消防维保服务采购项目

## 遴 选 文 件



采 购 人 ： 阳春市人民医院

编 制 时 间 ： 二〇二四年八月

## 第一部分 响应邀请函

# 阳春市人民医院消防维保服务项目 采购项目公告

我院现对消防维保服务项目进行院内公开采购采购，欢迎有资质、信誉好、经济实力强的服务单位前来响应。现将有关事项公告如下：

### 一、采购项目的名称、用途、数量、采购方式

1. 项目名称： 阳春市人民医院消防维保服务项目采购项目（项目编号：）

2. 项目情况：

项目名称	报价上限（元）	服务期
阳春市人民医院消防维保服务项目 采购项目	人民币：153000.00	合同签订生效之日起1年

注：（1）公开询价报价上限价为 153000.00 元，高于报价作为无效报价处理；报价低于上限价的 80%需做成本分析；

（2）不满足该服务期将作为无效响应处理；

3. 数量：一项

### 二、响应人资格：

**注：响应人响应时须提供营业执照原件核查，否则将作无效响应处理。**

1. 响应人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加响应前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 响应人须是中华人民共和国境内合法注册，能独立承担民事责任并具有“消防维保”服务相关经营范围；

3. 本项目不接受联合体响应；

4. 响应人须领取、登记遴选文件。

### 三、领取、登记遴选文件的时间、地点、方式：

1. 报名及获得遴选文件时间：**2024年9月25日至2024年10月2日**，上午9:00~11:30，下午2:30~5:00（节假日除外）（北京时间）。

2. 报名及获得遴选文件需提交的资料：①营业执照彩色扫描件或营业执照加盖公章后彩色扫描。②有效期内的消防设施维护保养检测机构二级或以上资质复印件及相关资质文件或证明；（供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的任何损失。）

3. 报名及获得遴选文件方式：报价人需在**2024年10月1日**12时00分前把以上资料扫描件发送至：**657586758@qq.com**（需在邮件标题注明供应商名称、本项目名称、联系方式）。经采购人核对资料齐全后，通过邮箱将遴选文件发送至报价人。

4. 说明：只接受完整提交上述资料供应商的报名。

#### 四、遴选文件的公示

1. 本公告期限自**2024年9月25日至2024年10月2日止**。

#### 五、响应截止时间、开标时间及地点

1. 递交响应文件时间：**2024年9月25日至2024年10月2日15:30**（北京时间）。

2. 递交响应文件地点：阳春江市人民医院消防办公室

#### 六、联系事项

地 址：**阳春市春城街道环城南路24号阳春市人民医院安全保卫科**

联系人：**苏大龙**

联系电话：**13902524969**

邮编：**529600**

## 第二部分 采购项目内容

### 项目名称：阳春市人民医院消防维保服务项目采购项目

#### A 商务要求

一、响应人资格要求为：

**注：响应人响应时须提供营业执照原件核查，否则将作无效响应处理。**

1. 响应人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 响应人须是中华人民共和国境内合法注册，能独立承担民事责任并具有“消防维保”服务相关经营范围的法人；

3. 本项目不接受联合体响应；

4. 响应人须领取、登记遴选文件。

二、合同签订要求：采购合同由中选人与采购人双方签订，签订时间为中选人收到《中选通知书》通知后 30 个日历日内。

三、响应报价包括：响应人应报完成用户需求书全部采购内容含税人民币价格。包括：人工费、耗材费及零配件费、行政费、工具购置及折旧费、机械费、运输费、管理费、利润、税金等一切费用[单个故障设备零配件、或损耗材料费用 100 元（含 100 元）以上除外]，合同期内不得以任何理由（包括不限于市场价格涨落及汇率、税率变动、政府政策及收纳问题）要求提高服务费的标准。

四、服务期：合同签订生效之日起 2 年。（不满足该服务期将作为无效响应处理）

五、服务地点及内容：阳春市人民医院院内范围的消防系统的日常维护保养和检测。消防系统维护保养检测范围包括但不限于火灾自动报警系统、水灭火系统、防排烟系统、消防广播及电话系统、联动机构的消防系统等。

## 六、付款方式:

1. 按季度结算。中选人开始提供服务满一个季度后,中选人提供上一季度的维护保养记录以及相关资料,经采购人审核无误后,中选人凭中选通知书复印件、合同复印件、维保记录正件(加盖采购人公章)、中选人开具的正式发票与采购人结算上一季度的维保费,并在开具发票 20 天内支付服务费。维保费每季度支付一次,即每年维护费用的 25%。

2. 中选人不得以采购人服务费支付事项为由,作为延误工作的理由(中选人应具备先垫付消防维保服务资金的能力),否则因此引起的后果,由中选人全部承担。

## 七、履约责任:

1. 合同期满后终止,终止前中选人及采购人双方必须共同做好新公司的工作平稳移交,不能影响采购人日常的正常运作。由于中选人没有配合好院方而影响采购人的正常运作,采购人有权根据影响程度的大小,对中选人进行扣款处罚,并可通过法律途径解决。

2. 中选人需负责协调消防部门及医院主管部门的消防检测,确保大楼各消防设备的运行正常。每月出具消防维护报告,经双方签字认可,一式两份存档备案。

3. 中选人没有按合同执行、无法全部履行《遴选文件》的需求,达不到采购人要求的,报相关部门处理。

4. 中选人负责对其员工进行安全生产教育、服务质量、服务态度等方面培训,提供的人员必须经过培训合格后才能安排到医院工作,对于一些特殊的工种,提供的人员需具有相应资格。

5. 中选人工作人员在医院工作期间,必须遵守国家法律和医院的规章制度,服从医院的管理,切实履行相关的工作制度和职责。采购人将定期评估中选人及其员工的日常工作情况,对造成医院负面影响、违法、违纪、违反医院相关管理规定的中选人员,采购人有权对中选人进行处罚。

6. 采购人发生突发、紧急、特殊的应急事件时,或有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时,中选人及其员工应服从采购人相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作。

7. 为保证服务质量,中选人对所录用人员要严格审查,招收员工具备相应素质,身体状况健康,能胜任本职岗位工作。

8. 中选人员必须持证上岗,上岗工作期间应佩戴工作证,服务过程言行礼规。

9. 中选人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患,有责任及时向采购人相关部门报告,以提高管理质量和效率。

10. 中选人雇佣的员工盗窃医院或患者财物的,采购人有权单独或会同中选人一起处理,处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事或刑事责任,中选人应积极协助公安机关进行

调查处理并赔偿当事人相应的经济损失。

#### 八、其他要求：

1. 中选人所有员工的工资、福利、保险、疾病、工伤、工亡等责任及费用由中选人全部负责；中选人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准，并承担相应的费用；

2. 中选人应承诺接受采购人对其服务质量进行监督，并配合采购人接受上级行政主管部门开展的各项年检、检查评比等工作。采购人认为中选人的员工不称职时，中选人应无条件更换；

3. 对于经采购人考核不合格的员工，中选人应及时进行相关培训提升服务质量，或更换合适员工；

4. 中选人不可转包或分包项目内容，不能转移中选人的承包责任，如发现中选人擅自分包或转包，响应人可单方面终止合同，并扣除中选人合同金额 3%的违约金。

5. 如果设备严重损坏至无法修复需要更换时，设备金额达到人民币 500 元以上的所需的设备由医院采购部门按有关流程进行采购，更换设备人工费用由中选人承担。500 元以下（含 500 元）设备更换所需的设备及更换的人工费用由中选人承担，所更换的设备必须是符合国家消防要求的合格产品，并由采购人管理部门确认。中选人需向采购人主管部门提出书面报告，经采购人确认设备损坏，同意后再进行更换，更换费用由采购人承担，并按设备报价合理收取。如价格达到医院规章的标准，按照相关采购程序执行。

6. 服务期间，中选人须做好工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员的安全，中选人工作人员在响应人工作范围内发生事故的一切责任由中选人负责。

7. 本项目出现的计算、测绘等误差，不论在采购前还是中选后发现，响应人不作任何费用的调整，中选人须考虑风险，自行承担由此产生的所有费用。

8. 如上级部门对医院消防系统进行检测工作，不合格的，每次扣合同总服务费的 10%，三次以上不合格的，响应人有权终止合同。造成响应人工作被通报的，响应人有权向中选人下发整改通知书，并扣除项目当月服务费 8%，增加的费用中选人自负。

9. 最终解释权归采购人所有。未尽事宜以采购人意见为主；

#### 九、其他要求：

1. 响应人必须对采购人需求包含的全部内容进行响应，不允许只对部分项目进行响应，报价必须包含维保服务的全部费用。

2. 响应人应提供详细报价表。

3. 对于本项目的采购人需求中表述的内容，如响应人没有在响应文件中注明偏离（文字说明

或在服务、商务对比表注明)的服务要求、标准、条款视为被响应人完全接受。

## B 技术要求

注:

- 1) 本项目带“★”为实质性参数、要求,未响应或不满足将导致无效响应处理。
- 2) ★如响应人报价低于采购项目预算金额 60%的,必须作出书面说明,说明报价理由。
- 3) 超出该上限的响应报价将作为无效响应处理。

### 一、项目基本概况

二、阳春市人民医院成立于 1933 年 4 月,是一所集医疗、科研、教学、预防保健、康复于一体的医院,医院总占地面积 31265 万平方米,总建筑面积 83630.8 万平方米。

### 三、项目期限、位置及预算

项目名称:阳春市人民医院消防维保服务项目采购项目

1. 使用单位:阳春市人民医院
2. 座落位置:阳春市春城街道环城南路 24 号
3. 费用预算:本项目服务期限 1 年,总服务费预算为 153000.00 元。

### 四、服务项目

- 1、火灾自动报警系统主机 4 套;
- 2、气体灭火系统 6 套;
- 3、消防系统 3 套(泵房 6 个);
- 4、消防自动喷水系统 3 套(泵房 6 个);
- 5、防排烟系统 15 套;
- 6、防火卷帘/防火门系统;
- 7、细水雾系统 1 套;
- 8、消防应急照明、疏散系统;
- 9、电气火灾监控系统(1 套);
- 10、室外消火栓系统;
- 11、移动消防设施等。

### 五、服务范围

阳春市人民医院内所有消防设施(包括地面建筑、公共地段及地下停车场等消防设施)。

### 六、技术要求

本合同所指的消防设备的维修保养内容包括: .

## (一) 维护保养前的检测工作

为更好的做好维护保养工作，在维保前先对目标建筑进行一次整体的消防设施检测工作。全面开展检测工作前，需与采购人确认工程现场的基本情况、明确在检测工作中委托方对采购人的具体要求，以及商议采购人提出配合的要求，并将检测的现场配合条件等信息及时反馈给相关单位，以便检测工作顺利开展。

### 1. 火灾自动报警系统

#### (1) 检测火灾报警控制器：

1) 外观安装质量、配线、接地保护、电源开关保护情况是否符合规范要求。

2) 测试火灾报警控制器自检、故障报警、显示、消音、复位、记忆、火灾优先功能是否符合规范要求。

#### a. 自检功能检测：

触发自检键对面板上所有指示灯、显示器和音响器件进行自检。

#### b. 故障报警及显示功能检测：

现场断开火灾探测器，模拟故障信号，查看火灾报警控制器是否能准确显示故障部位。

#### c. 消音功能检测：

按下火灾报警控制器消音键，查看该按钮是否能及时消音。

#### d. 火灾优先功能检测：

在故障信号存在情况下，现场用烟雾发生器向感烟探测器加烟令其动作，查看火灾报警控制器是否能迅速显示该部位及重新启动报警声响。

#### e. 复位功能检测：

按下火灾报警控制器复位键，查看该按钮是否能使报警探测器复位。

3) 检测火灾自动报警控制器备用电源容量，主备电源切换试验是否符合规范要求：

#### a. 主备电源切换功能检测：

切断主电源，查看备用直流电源能否自动投入使用并有状态显示。

#### b. 备用电源容量检测：

在备用直流电源供电状态下，火灾报警控制器至少保持警戒 30 分钟以上。

#### (2) 检测联动控制器：

1) 外观安装质量、配线、接地保护、电源开关等情况是否符合规范要求。

2) 检测手动直接启动功能：测试直接启动按钮能否直接启动消防水泵和防排烟风机。

#### (3) 检测火灾显示器：

#### 1) 火灾显示功能检测：

接收火灾报警信号、发出声光信号指示火灾发生部位并保持。

#### 2) 光信号复位功能检测：

光报警信号在控制器复位之前不能收到消除。

3) 声音信号消除检测:

声报警信号应能收到消除并有消音指示。

4) 火灾时再启动检测:

在消除声报警后, 再次有火灾报警信号输入时, 应能再启动。

(4) 检测消防控制室图形显示装置 (CRT):

1) 外观、标志、安装质量等情况是否符合规范要求;

2) 测试图形显示装置的火灾报警和状态显示功能、故障报警功能、信息记录查询功能、信息传输功能等是否符合规范要求, 并客观、完整记录现场数据、信息。

(5) 系统布线的检测:

检测系统布线是否符合规范要求。

(6) 感烟、感温火灾探测器的检测:

1) 检测感烟、感温火灾探测器的设置是否符合规范要求。

2) 检测感烟、感温火灾探测器的外观是否完整无缺, 安装是否牢固。

3) 用专用的感烟、感温火灾探测器试验器模拟火警信号, 检测探测器的报警功能和报警地址编码是否符合规范要求 (报警地址的查看结合电脑终端 CRT 的平面显示图的位置和报警部位名称是否与现场一致, 并用打印机打印当天检测的历史记录以作备查)。

(7) 手动报警按钮的检测:

1) 检测其手动报警按钮的设置是否符合消防规范的要求。

2) 报警功能检测: 用专用钥匙插入试验孔令其动作报警, 报警后拔出专用钥匙让其复位, 然后主机复位, 查看其是否能正常复位。

(8) 火灾警报装置和消防应急广播的检测:

1) 检测警铃和消防应急广播的设置是否符合规范要求和设计要求。

2) 检测联动时, 用声级计分别检测其声级数是否符合规范要求, 并检测其是否安装牢固。

3) 消防应急广播的检测: 在消防控制室内手动打开所有的消防应急广播, 现场用声级计分别检测其声级数是否符合规范要求。

(9) 消防电话的检测:

用专用的消防电话插入电话插孔, 检测与消防控制室通话功能; 及检测消防电话分机与消防控制室通话功能。

(10) 电梯的检测:

1) 检测电梯消防管制功能是否符合规范要求。

2) 火灾确认后, 检测消防控制室能否自动或手动将全部电梯强制停于首层;

3) 检测电梯迫降信号能否正常反馈至消防控制室。

2. 消防电源及应急照明疏散指示系统

(1) 应急照明灯的检测:

检查消防控制室、消防水泵房、自备发电机房、配电房等的灯具在一路电源切断后，灯具是否能正常点亮；各层疏散楼梯间、疏散走道等是否按照规范设置应急照明灯，当应急灯具自带蓄电池时，检查其蓄电池应急时间能否满足规范要求。

(2) 疏散指示标志的检测：

1) 疏散指示标志的设置是否符合规范要求。

2) 疏散指示标志能否点亮，并检测其应急工作时间能否满足规范要求。

3) 内部发光疏散指示标志电线，不得采用插头连接。

4) 持续型和集中控制型内部发光疏散指示标志的供电，主电源宜在双电源互投后最末一级配电箱取电。

5) 非持续型内部发光疏散指示标志的供电，主电源应有发生火灾时点亮疏散指示标志的措施。

### 3. 消火栓系统

(1) 消防水池的检测：

检测消防水池是否设有自动供水装置，是否设置水位显示装置，设置最高，最低报警水位检测，与生活用水共用消防水池时，是否设置保证消防用水措施。

(2) 消防水箱的检测：

检测消防水箱和水管是否有防锈处理；检测消防水箱是否设置自动供水设施、出水管口是否设置止回阀；是否设置水位显示装置，设置最高，最低报警水位检测，检测与生活合用消防水箱是否有确保消防用水措施。

(3) 供水设备：

1) 检测消防水泵的外观、标志、安装质量。

2) 检测水泵吸水方式、吸水管控制阀、吸水管条数和出水管及配件、阀门的安装设置情况是否符合设计及规范要求。

3) 检测消防水泵的启动情况：水泵手动、消防控制室远程启动，消防泵能否动作且信号反馈回消防中心。

4) 主备泵的切换功能检测：模拟主泵故障，备用泵是否能自动投入，水泵故障信号是否能反馈至消防控制中心。

5) 注意事项：消火栓泵相关功能检测包括：现场手动启动、消防控制室远程启动、主备泵自动切换及信号反馈等。消火栓泵启动应提前开启对应泵组出水管上的试验放水阀，以防管网超压。

6) 检测气压罐和稳压泵的设置、安装情况。

7) 消火栓系统管网，检测其材质、管径、外观及管支架。

(4) 消火栓箱及配件：

1) 消火栓的设置要保证两支充实水柱同时达到被保护的部位。

2) 检测其标志及结构质量，要有明显标志，结构牢固美观、箱门开启灵活，有防锈蚀措施；组件完整便于操作，无生锈、漏水和接口垫圈无缺损，水枪、水带、卷盘等的设置配备，质量完好。

3) 室外消火栓在建筑物周围的设置要符合规范要求。

4) 水泵接合器的设置要求在消防车容易连接的地方，标志明确。

(5) 水压的检测：

1) 检测消防控制中心远程启动消火栓泵，应启动顺利、运行正常、显示正确。

2) 检测最有利点消火栓静压：在最有利点消火栓处接上消火栓试水装置，打开栓口阀，打开试水装置上的截止阀放气再关闭，观察记录消火栓试水装置的压力显示数值。

3) 检测最不利点静压：最不利点消火栓处测试消火栓试水情况，观察记录消火栓试水装置的压力显示数值。

4) 检测消火栓的动压：在最有利点和最不利点消火栓处测试消火栓试水情况，观察记录消火栓试水装置上的压力表显示数值。

5) 检测最不利点充实水柱：最不利点消火栓处测试，启动消火栓泵，测量充实水柱长度。

#### 4. 自动喷水灭火系统

(1) 检测消防供水设备：

1) 喷淋泵外观、标志、安装质量。

2) 喷淋泵的启动、故障显示、主备泵切换、现场手动按钮及信号反馈情况等功能是否正常。

3) 注意事项：喷淋泵的相关功能检测包括：现场手动启动、消防控制室远程启动、主备泵自动切换及信号反馈等。喷淋泵启动应提前开启对应泵组出水管上的试验放水阀，以防管网超压。

(2) 消防管网的检测：

检测管材的外观、管道直径、支吊架设置、减压孔板、管网布置、管道连接方式、末端试水装置等是否符合规范要求。

(3) 水泵接合器的检测：

检测水泵接合器的位置、数量、安装质量、组件、标志是否符合设计及规范要求。

(4) 湿式报警阀的检测：

1) 外观完好、组件齐全，阀瓣启闭是否灵活，密封性能良好。

2) 其他组成部分如延迟器、压力开关、水力警铃、水源总控制阀的安装及功能是否符合规范要求。

3) 湿式报警阀阀前管是否与消防高位水箱接通。

(5) 喷头的检测：

检测喷头的型号、规格、安装质量、布置是否符合设计及规范要求。

(6) 水流指示器及信号阀检测：

1) 水流指示器及信号阀的安装质量。

2) 检测水流指示器的功能试验及复位功能。

3) 检测信号阀的开关信号反馈功能。

#### 5. 防排烟系统

(1) 自然排烟:

- 1) 检测低层建筑大于 20m 内走道的自然排烟可开启外窗净面积不应少于该走道面积的 2%。
- 2) 检测低层公共建筑面积大于 300 m<sup>2</sup> 地上房间的自然排烟其可开启外窗净面积不应小于该房间面积的 2%。
- 3) 高层建筑大于 20m 内走道的自然排烟可开启外窗净面积不应少于该走道面积的 2%。
- 4) 高层建筑面积大于 100 m<sup>2</sup> 地上房间的自然排烟其可开启外窗净面积不应小于该房间面积的 2%。
- 5) 检测防烟楼梯间前室的自然排烟可开启外窗净面积不应少于 2 m<sup>2</sup>。
- 6) 检测防烟楼梯间的自然排烟每五层内可开启外窗净总面积之和不应少于 2 m<sup>2</sup>。

(2) 加压送风机的检测:

- 1) 检测外观及安装质量, 规格是否符合设计要求。
- 2) 检测加压送风机运转功能及信号反馈功能。

(3) 加压送风口:

- 1) 检测加压送风口功能。
- 2) 检测加压送风口风速是否小于 7m/s, 且不能为 0 m/s。
- 3) 检测前室、防烟楼梯间余压值是否满足规范要求。

(4) 排烟风机:

- 1) 检测外观及安装质量, 规格是否符合设计要求。
- 2) 检测排烟风机运转功能及信号反馈功能。

(5) 排烟口及排烟防火阀:

- 1) 检测排烟口及排烟防火阀动作及信号反馈功能。
- 2) 检测排烟防火阀动作温度是否为 280℃。
- 3) 检测排风口风速是否小于 10m/s, 不能为 0 m/s, 并且有明显的排烟效果。

(6) 空调、通风系统管道上的防火阀:

检测空调、通风系统管道上的防火阀的设置位置是否满足规范及设计要求。

## 6. 防火门系统

- (1) 检测其外观、安装质量。
- (2) 检测其合页、五金配件的安装。
- (3) 检测其闭门器安装及启闭性能。

(4) 检测疏散通道的防火门是否具有能迅速关闭的功能, 并关闭严密, 不应锁死。双扇防火门应能按顺序关闭严密。

## 7. 防火卷帘系统

- (1) 检测防火卷帘的外观、安装质量;
- (2) 检测防火卷帘的升降平稳性、应急手动操作功能、布线情况;

(3)先用手动按钮下降防火卷帘，查看其升降平稳性，等防火卷帘下降到底，查看动作反馈信号，把防火卷帘复位，然后用应急操作机构检测防火卷帘是否能正常下降；

(4)检测用作防火分隔的防火卷帘：

(5)先把火灾报警控制器设定在“自动”位置，现场触发一个感烟探测器，查看防火卷帘是否按设计要求一步降到底，并查看动作信号反馈；

(6)检测作疏散通道上的防火卷帘：

(7)先把火灾报警控制器设定在“自动”位置，现场触发一个感烟探测器，查看防火卷帘是否按设计要求一步下降到中位，动作信号是否有反馈，下降到距地（楼）面 1.8m 后，现场再触发一个感温探测器，查看防火卷帘是否能下降到底，并有动作信号反馈。

## 8. 气体灭火系统

检测前把防护区内启动钢瓶或贮气瓶的启动信号线拆卸，并与万用表（万用表调节至直流电压档）连接，连接完后进行以下检测：

(1)检测灭火剂储存容器外观是否有变形、缺陷、手动操作装置有铅封，铭牌标识，充装量和压力、安装质量。

(2)检测储存器液位储存量。

(3)检测启动瓶外观、颜色标志、安装质量、名称编号。

(4)检测压力表外观、安装质量和方向。

(5)集流管、单向阀的检测。

(6)检测防护区标志、报警设施、防护区门、穿楼板或防火墙管道与套管间隙处理、管网颜色、喷咀质量。

(7)检测气体喷射前的延时时间：模拟火警使感烟探测器动作，接着感温探测器动作，形成“与门”报警信号，系统是否在 30 秒内正常动作。

(8)系统启动功能试验：系统功能正常，可靠地启动、喷射。

(9)检测气体自动喷射有关组件显示：放气指示灯显示、切断火场电源、声光报警装置动作及信号反馈至消防控制中心等是否正常。

(10)防护区通风装置联动功能测试。

## (二) 维护保养内容

### 1. 消防栓给水系统

(1)每半月应对消防水箱、消防栓、泵组、水泵接合器等进行外观检查，观察是否有漏水处，压力表指针是否处于正常压力范围，系统是否处于无故障状态。若发现问题，应及时解决。

(2)每月启动消防水泵、稳压泵一次。如消防水泵、稳压泵带有自动控制装置时，模拟其自控参数完成启动运转。

(3)每季度利用屋顶实验消防栓进行一次喷水实验，验证其水量和充实水柱长度是否能满足灭火要求。

(4) 每季度对水泵进行一次加油及清洁保养。

(5) 系统上所有控制阀门均应铅封或锁定在规定状态之下，阀门应有编号，专职人员应根据编号识别阀门所管辖的范围。每月对铅封或锁链检查一次，如遭破坏或脱落，应及时补上，以免造成误操作。

(6) 水泵接合器的接口及配套附件应每月检查一次，每月巡检室内消火栓一次，落实是否被杂物堆埋，各接口有无齐全，有无明显标志，卡箍紧固、配件是否缺损完好、安装牢固、有无漏水等，以免与其他灭火系统混淆。

(7) 对于供水水源应每年测定一次，核定其水量、水压是否与设计相符。

(8) 每季度对所有设备联动一次，保证各设备联动运转正常。

(9) 每季对控制柜清洁检查一次。

(10) 控制柜的保养：

1) 断开控制柜的总电源，检查各转换开关、启动、停止按钮动作应灵活可靠。

2) 检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

3) 清洁控制柜内的灰尘。

4) 上总电源，检查电源指示应正常。

(11) 保养完毕启动水泵，观察电流表、指示灯指示是否正常。

(12) 观察水泵运转应平稳，无明显振动和异声，压力表指示正常，控制柜各电器无不良噪音。

(13) 上下水池、排水是否正常。

2. 楼层消防栓系统保养：

(1) 栓外检查：

1) 检查栓门把手是否完好，栓门开关有无卡阻，锁、玻璃有无损坏。

2) 指示灯、报警系统是否齐全，有无脱落。

3) 栓门是否完好。

(2) 每月测试：随机抽取消防栓总数的 5%，按消防栓报警按钮，消防中心应有正确的报警显示。

(3) 开栓门取出水带，仔细检查有无破损、发黑、发霉现象，如果有应立即进行清洗或更换。

(4) 将水带交换展开交换摺边后重新卷起。

(5) 检查水枪及水带，水带与水龙头之间的连接是否方便可靠，如有缺损应及时修复或更换。

(6) 将栓内阀门开启一次，检查是否灵活，并清洁阀门口附近锈渣。

(7) 将栓内清扫干净，部件整齐后，关上栓门。

(8) 逐个测试报警按钮的灵敏性检查指示灯显示的正确性。

3. 消防喷淋系统保养：

(1) 每月巡视系统的供水总控制阀、报警控制阀及其附属配件，进行外观检查，确保系统处于无故障状态。

(2) 每半月检查蓄水池，水箱的水位以及消防储备水量，检测喷淋泵的启动和停止运行。

(3) 每季度检查所有控制阀门、电磁阀门的开关状态，检查铅封、锁链完好状况，当铅封被破坏或锁链损坏时须及时更换。

(4) 每月检查警铃是否正常，报警启动是否灵活，打开警铃阀，报警阀瓣应自动开启，延迟器延迟 5-90 秒后，水力警铃应发出报警信号，如果警铃不动作，应检查整个警铃管道，排除水垢及泥沙等污物，使水流畅通，以防报警失灵。

(5) 每月对喷头进行一次外观检查，发现不正常的喷头应及时更换。

(6) 每月检查系统控制阀门不被误关闭。

(7) 每两个月对系统进行一次综合试验，按分区逐一打开末端试验装置放水阀，试验系统灵敏性。

1) 观察阀门开启性能和密封性能，如发现阀门开启不畅通或密封不严，应将供水闸阀关闭，打开放水阀将系统中水放掉，然后打开阀门盖检查，视情况调换阀瓣密封件，排除水垢及污物等。

2) 检查流动水压，压力表所显示的压力值不应明显下降，若明显下降，应检查闸阀是否堵塞，若压力下降明显且警铃不报警，应检查湿式报警阀的阀瓣是否锈蚀。

3) 观察系统中水流指示器，压力开关，报警控制器各部件的联动性能，应能及时报警。

(8) 当系统因试验或火灾启动后，应在事后忙使系统重新恢复到正常状态。

(9) 每个月利用末端试水装置分区对水流指示器进行实验，检查喷淋管网工作压力。

(10) (4) 每月应对喷头进行一次外观检查，当发现有不正常的喷头应及时更换，当喷头有异物时应及时清除。

(11) 每月检查水泵接合器完好状况。

(12) 每季进行湿式报警阀实验，验证系统的供水能力。

(13) 每季对水泵进行一次加油及清洁保养。

(14) 每季检查室外阀开启状态，并进行清除尘埃工作。

(15) 每季度对控制柜检查清洁一次。

(16) 每年测试水源供水能力。

#### 4. 自动报警系统

(1) 集中报警器动作情况。

(2) 备电工作情况。

(3) 模拟屏工作情况。

#### 5. 火灾自动报警系统

(1) 每月清扫主机的灰尘，保持主机内部清洁；

(2) 检查主机所有接线端子及连接线的紧固情况，拧紧松动的接线，保证通讯；

(3) 根据主机运行情况，各种回路卡运行及供电情况，参数曲线等对消防主机程序进行统一的梳理，使消防主机运行更加流畅；

(4) 在进行消防报警测试时，确认消防报警主机的联动工作情况；确认主机的联动控制继电器的动作，确认消防联动受控设备的反馈信号，并由现场工作人员检查联动设备的动作情况；记录测试工作的正常或异常情况；若发现异常，及时检修；

(5) 对主机进行自检测试，自检测试中，消防报警主机应能显示现时消防系统所有火警及故障等信息，并由打印机打印；

(6) 进行一次主备用电池的测试检查，当主电断开时，备用电池应能立即供电并保持主机工作；每季度进行一次消防电源测试；备用电池进行 1~2 次放充电试验，主电源和备用电源 1~3 次自动转换试验；

(7) 测试主机 CRT 图型的报警地址码显示及图显情况；每半年进行一次软件备份工作；备份各台图形显示控制系统的程序以及各种历史资料；

(8) 每半年进行一次软件控制功能测试；使用专业工具及软件，在消防网络上模拟报警以及各种故障信息，测试系统反应速度，以及图形显示情况；

(9) 对所有的测试及故障维修项目均用表格记录在案；经甲乙双方共同确认后存档备查。

(10) 每月定期分批实验火灾探测器的动作及确认灯显示。

(11) 每月实验火灾报警装置的声光显示。

1) 每两个月对备用电源进行 1—2 次充电放电实验以进行活化。1—3 次主电源和备用电源的自动切换试验。

2) 对脏污的探测器进行清洗，保持烟感、温感探测器的清洁及正常使用，以保证其响应性能符合要求。

3) 每月检查主机的各部分电路及连接器件。

4) 每月对主机的通信设施进行一次试验。

5) 每月对联动柜的电路接线进行一次检查、清洁。

6) 每月对联动柜继电器的动作进行一次确认。

7) 每月对显示器进行一次检查。

8) 每月对信号检测模块进行一次通信状态检查。

9) 每月对控制模块进行一次通信状态检查。

10) 每月分区域检查消防电话插孔，消防分机和消防电话总机能否正常通话，是否有杂音。

11) 每月分区域实验火灾应急广播设备的手动和自动开启功能。

12) 手动报警按钮器件，破玻器件的模拟实验。

13) 每月对图形工作站的设置进行检查。

14) 检测各种消防联动设备（防火卷帘、风阀、电梯、水泵等）动作、反馈情况。

15) 每年对报警控制器、联动控制柜进行一次整体测试。

16) 根据装修需要对新增探头进行定义及工作站数据库的更改调整。

## 6. 应急广播系统的维护及保养

- (1) 检查电话插孔、重要场所的对讲电话，播音设备、扬声器等是否处于正常完好状态。
- (2) 按安装数量的 5% 试验电话插孔和对讲机的通话质量。
- (3) 按安装数量的 5% 试验选层（或选区）广播，检查广播声级示是否正常。
- (4) 进行从背景音乐状态下强切至事故广播状态的功能。

#### 7. 防排烟、送风系统维护及保养

- (1) 检查控制柜的标志、仪表、指示灯，开关盒控制按钮应能正常工作。
- (2) 检测按钮启、停风机时，仪表及指示灯显示正常。
- (3) 检测风机手动及远程启动后运转正常，控制室能接收其反馈信号。
- (4) 联动功能检测：火灾报警后，消防控制设备发出控制信号，联动启动风机。
- (5) 检测机械排烟系统的手动、自动启动功能，输出信号启动排烟风机，并可手动复位。
- (6) 排烟阀（口）平时应处于关闭状态。
- (7) 定期对地下层的送风阀和排烟阀进行外观和清洁检查；并定期手动或联动测试楼层的送风阀和排烟阀的动作和信号反馈是否正常。
- (8) 定期对送风机和排烟机进行外观和清洁检查。
- (9) 定期对送风机和排烟机控制柜进行外观和清洁检查，并检查控制柜内的器件是否有损坏。
- (10) 定期对送风机和排烟机进行手动、远程控制或联动控制，检测其启动、停止和信号反馈功能是否正常。

#### 8. 防火卷帘维护及保养

由防火卷帘门和防火卷帘门控制箱组成。维护保养内容如下：

- (1) 防火卷帘门手动、自动功能测试。下降、上升控制功能及动作正常。
- (2) 控制器能接收卷帘门的动作信号，并发出声、光报警信号，防火卷帘在半降和全降后，防火卷帘控制器应能向消防控制中心反馈信号。
- (3) 能手动控制防火卷帘的启闭和停止。
- (4) 防火卷帘门控制箱供电正常。
- (5) 防火卷帘门系统故障检修。
- (6) 每月对防火卷帘进行外观和清洁检查，并检查防火卷帘是否有损坏。
- (7) 定期对防火卷帘、控制箱等进行外观和清洁检查，并检查器件是否有损坏。
- (8) 定期检查防火卷帘电机是否工作正常。
- (9) 定期检测感烟和感温探测器的报警和信号反馈功能是否正常。
- (10) 定期对防火卷帘、控制箱等进行手动、远程控制和联动控制，检测其动作、停止和信号反馈功能是否正常。

#### 9. 防火门

- (1) 检查防火门的外观，拼缝要严实平整，防火条是否脱落。
- (2) 检查防火门的闭门器能自动关闭。

## 10. 气体灭火系统维护及保养

- (1) 每月检查确保储存装置间的应急照明正常。
- (2) 每月对储存装置的固定铭牌检查、包括规格、出厂日期、储存压力等。
- (3) 每月检查容器阀和集流换之间连接管借口的密封性。
- (4) 每月检查灭火剂的用量，不应小于系统设计容量。
- (5) 每季度模拟实验电动电磁阀，确保安全可靠运行。
- (6) 每月检查驱动气瓶的储存压力，确保压力满足驱动要求。
- (7) 每月检查防护区的火灾声光报警器、喷放指示灯能正常工作。

## 11. 应急照明及疏散指示的维护保养

- (1) 每月检查应急照明灯的外观，观察指示灯是否点亮。
- (2) 每月检查应急照明灯的充电是否正常。在切断电源时，充电装置能自动投入放电工作状态，照明灯能正常点亮。
- (3) 每月检查疏散指示灯是否点亮，疏散指示方向是否正确。
- (4) 每月检查疏散指示灯外观有否损坏。
- (5) 每月按比例检查应急灯及疏散标志灯的亮度，安装位置。
- (6) 每季度完整检查一次各个应急灯及疏散标志灯，并对不正常的进行维修及更换，不另外收取人工费。

## 12. 灭火器维护保养

- (1) 灭火器压力表的外表面不得有变形、损伤等缺陷，否则应予以更换。
- (2) 压力表的指针是否在绿区内，否则应充装驱动气体。
- (3) 灭火器喷嘴是否有变形、开裂、损伤等缺陷，否则应予以更换。
- (4) 灭火器的压把、阀体等金属件不得有严重损伤、变形、腐蚀等影响使用的缺陷，否则必须更换。
- (5) 筒体严重变形的、筒体严重锈蚀或连接部位、筒底严重锈蚀必须报废。
- (6) 灭火器的橡胶、塑料件不得变形，变色、老化或断裂，否则必须更换。

## 七、服务要求

1. 采购人在使用消防设备过程中，发生故障，应即停止使用，避免故障扩大，并及时通知中选人。中选人接到通知后，白天 1 小时，夜间 2 小时，节假日内派合格的专业人员到现场抢修，如遇同时在采购人其他作业区工作时，应适当延时。

2. 在一般情况下，中选人应在接到采购人通知之时起 24 小时内将消防设备故障查明并尽快修复，并向采购人汇报设备故障原因及解决办法。由于中选人原因，延误抢修时限，每次扣罚保养费用 200 元。

3. 如遇到设备损坏，需要外购零件及维修零件，24 小时内无法修复的，中选人知会采购人，取得采购人的确认和同意。

4. 中选人确保采购人的消防系统处于良好的运行状态，性能指标达到消防规范及地方消防局的要求。

5. 中选人保证按合同要求，对采购人消防设备定期进行维修保养，中选人施工人员在保养维修时，须做好安全措施，如出现工伤事故，责任由中选人自行负责，因中选人原因造成采购人设备损坏，中选人负责赔偿。

6. 中选人的维护质量不符合本合同约定或有关消防安全标准的，中选人应无偿整改、修复。中选人未能履行上述义务，导致发生火警或火灾系统失效，经消防部门确认属中选人责任的，中选人对采购人的损失给予全部的赔偿，赔偿金额为该消防系统损失费。并负全部有关消防安全事故责任。

7. 中选人应在每月二十五号前提供一份盖有公章及维护保养技工签名的情况报告书给采购人。

8. 中选人需要更换消防设备零件，必须由采购人技术人员签名确认。更换低值消防设备不另外收取人工费

9. 如变更有关条款，必须经采购人的同意和认可，并经双方签订补充合同后生效。

10. 中选人每年必须按采购人的要求安排 1-2 次的消防知识培训，提高采购人员工的消防安全意识。

11. 中选人必须将每次维修保养情况记录存档。

12. 采购人消防项目设施在中选人进场维修、保养前存在的问题或故障，应由中选人进行维护、整改，购买材料费用由采购人负责承担，维护费中选人负责承担。

## 第三部分 响应人须知

### A 说明

#### 1 适用范围

本遴选文件仅适用于本次响应邀请函中所叙述的采购采购项目。

#### 2 定义

2.1 “响应人”系指符合遴选文件合格响应人资格要求，并按遴选文件规定提交响应文件的响应人。

2.2 “采购人”系指阳春市人民医院，即项目采购用户方。

2.3 “货物”系指响应人根据遴选文件规定，须向采购人提供的设备、材料、备品备件、工具、使用手册、软件及有关技术资料等。

2.4 “服务”系指遴选文件规定卖方须承担与实施本项目有关的伴随服务，包括但不限于运输、安装、调试、技术支持、培训、售后服务等义务和合同中规定卖方应承担的其它义务。

2.5 “日”系指日历天。

2.6 “工作日”系指国家规定除法定节假日以外的以日为计算单位的工作时间。

#### 3 合格的响应人

3.1 国内有能力提供采购项目相关服务且符合本项目合格响应人资格条件的响应人为合格响应人。

3.2 响应人必须遵守《中华人民共和国采购响应法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及遴选文件中的规定。

#### 4 响应费用

4.1 响应人应承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论响应的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

### B 遴选文件说明

#### 5 遴选文件的构成

5.1 遴选文件用以阐明所需货物及服务、采购响应程序、合同条款及相关附件。遴选文件由下述部分组成：

第一部分 响应邀请函

第二部分 采购项目要求

第三部分 响应人须知

第四部分 参考合同

第五部分 响应文件格式（含附件）

5.2 遴选文件以中文编印。

## 6 遴选文件的澄清、修改

6.1 遴选文件需进行澄清或修改的，应在规定响应截止时间 15 日前，以书面形式通知所有登记备案领取遴选文件的响应人。响应人收到澄清修改文件后，应当以书面形式确认。澄清修改的内容为遴选文件的组成部分。

6.2 澄清或修改时间距响应截止时间不足 15 日的，采购人在征得已获取遴选文件的响应人同意并书面确认后，可不改变响应截止时间。

## C 响应文件的编制

### 7 要求

7.1 响应人应仔细阅读遴选文件的所有内容，按遴选文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应对遴选文件提出的要求和条件做出实质性响应，否则，其响应将作无效响应处理。

### 8 响应语言及计量单位

8.1 响应人提交的响应文件（包括资格证明文件）以及响应人就有关响应的所有往来函电均应使用中文。响应人可以提交用其它语言打印的资料，但有关段落必须译成中文。

8.2 除在遴选文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 9 响应文件的构成

9.1 响应文件包括：

第一章 资格审查和符合性审查文件（含附件）

## 第二章 商务和技术部分

- (1) 响应函；
- (2) 响应一览表；
- (3) 响应分项报价表；
- (4) 商务条款偏离一览表；
- (5) 货物技术参数及配置一览表；
- (6) 技术条款偏离一览表；
- (7) 响应人推荐的选择清单；
- (8) 响应人企业简介；
- (9) 服务方案；
- (10) 服务承诺函
- (11) 拟投入本项目人员配备一览表；
- (12) 拟投入本项目人员简历表；
- (13) 近三年同类业绩一览表；
- (14) 响应人提交的其它商务和技术资料。

### 10 响应文件格式

- 10.1 响应人应按照遴选文件中提供的响应文件格式编制响应文件（详见第五部分）。
- 10.2 响应人应完整地填写遴选文件提供的响应函、响应一览表等表格，表明所提供的货物、货物简介（含技术参数）、数量和价格；若采购为工程类或服务类项目的，响应文件中涉及货物的技术参数等可不填写。

### 11 资格证明文件

- 11.1 响应人应按遴选文件的要求，提交其有资格参加响应和中选后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，包括但不限于下列文件：
  - (1) 响应人满足遴选文件中列出的资格标准；
  - (2) 响应人已具备履行合同所需的财务、技术、生产和服务能力。
- 11.2 遴选文件允许联合体响应时，响应人才能组建联合体。联合体响应时，应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人；联合体各方签订合同响应协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。违反上述规定的联合体响应将导致其响应被拒绝。联合体中选的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中选项目向采购人承担连带责任。

11.3 资格证明文件必须真实有效，要求提供的证明材料为复印件的，必须加盖单位公章。资格条件不符合、资格证明文件不全或者资格证明文件复印件没有盖单位公章的响应人的响应将作无效响应处理。

## 12 货物和服务的证明文件

12.1 响应人应提交其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合遴选文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

12.2 证明货物和服务与遴选文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸、手册和数据，包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 2) 货物从采购人开始使用至采购要求中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 3) 对照遴选文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，响应人必须提供所投设备的具体参数值。

12.3 响应人在阐述上述第12.2（3）时应注意买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。响应人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且得到评选委员会的认可。

12.4 评选委员会对响应人所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的响应将作为无效响应处理。

## 13 响应报价与响应货币

13.1 响应报价应为包括设备费、备品备件费、运输费、安装调试费、技术资料费、验收费、应缴税费等在内的价格。

13.2 响应报价为一次性报价，开标后不得更改。

13.3 响应人对货物只允许有一个报价，任何有选择报价的响应将被拒绝。

13.4 响应人所报出的响应价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

13.5 响应价格一律用人民币填报。

13.6 响应人在响应文件中如有任何遗漏，影响到遴选文件中规定的范围、质量、性能和项目的实施或限制了采购人的权利和响应人的义务，由此产生的费用由响应人负责。

## 14 响应保证金

本项目不收取响应保证金

## 15 响应有效期

- 15.1 从开标之日起，本项目的响应有效期为 90 天。
- 15.2 在特殊情况下，可于原响应有效期截止之前要求响应人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。响应人可以拒绝上述要求而其响应保证金将予退还。对于同意该要求的响应人，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长响应保证金的有效期，有关响应保证金的规定在响应有效期的延长期内继续有效。

## 16 响应文件的签署及规定

- 16.1 响应人应按所投项目准备 1 份正本和 4 份副本，在每一份响应文件上要明确标明“正本”或“副本”。如正本的内容和副本不符，以正本为准。
- 16.2 响应文件正本须打印或复印或用不褪色书写工具书写，并由响应人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字，并加盖公章。响应人须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。
- 16.3 除响应人对差错处做必要修改外，响应文件中不允许有行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由响应文件的签署人签字，以示确认。

## D 响应文件的递交

### 17 响应文件的密封和标记

- 17.1 响应人应在每一份响应文件上明确标明“正本”或“副本”。响应人应将 1 份正本密封在一个不透明的外层封装中，将 3 份副本密封在另一个不透明的外层封装中。
- 17.2 每一密封信封上均应注明“于\_\_\_\_\_（响应截止时间）\_\_\_\_\_之前不准启封”的字样，并加盖骑缝章。
- 17.3 如果响应人未按上述规定对响应文件进行密封和加写标记，则有权予以拒收，并退回给响应人。
- 17.4 电报、电话、传真等非纸质形式的响应概不接受。

### 18 递交响应文件的时间、地点及截止时间

- 18.1 递交响应文件的地点与开标仪式的地点为同一地点；响应截止时间与开标时间为同一时间。
- 18.2 响应人须将密封和标记后的响应文件，按照遴选文件中注明的开标地址于响应截止时间之前送交。
- 18.3 于响应截止时间前 30 分钟开始接收响应文件，并于遴选文件“第一部分响应邀请函”规定的开标时间、开标地点公开开标。

## 19 迟交的响应文件

19.1 将拒绝在响应截止时间后递交的任何响应文件。

## 20 响应文件的修改和撤回

20.1 响应人在报价截止时间前，可以修改或撤回其报价文件。但必须在规定的报价截止时间之前以书面通知到，该通知须有响应人法定代表人或其授权代表签字。

20.2 响应人对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应注明“修改响应文件”或“撤销响应”字样。

20.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件做任何修改。

20.4 从响应截止时间至响应文件有效期期满之前，响应人不得撤回其响应，否则将按规定不予退还响应保证金。

## E 开标和评选

### 21 开标

21.1 在遴选文件中规定的时间和地点评选，评选会由采购方主持。响应人代表无需参加评审会，评审结果采购方会在采购方官网（）公示。

21.2 评审时，由采购方监督员检查响应文件的密封情况，并宣布检查结果。

21.1 评审由依法组建的评审委员会负责，其成员由采购方负责部门代表及有关技术、经济等方面的专家共五人组成。

21.2 评审专家由采购方按照程序依据本次采购活动的特点和需要在采购方评审委员会小组成员中随机抽取产生。

### 22 对响应文件的初审和响应性的确定

22.1 开标后，评选委员会将组织审查响应文件是否完整，文件签署是否合格，证明文件是否齐全等。

22.2 评选委员会将确定每一响应是否对遴选文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的响应是指响应符合遴选文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到遴选文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和响应人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的响应人的公平竞争地位。

22.3 评选委员会将拒绝被确定为非实质性响应的响应，响应人不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。

22.4 如果发现下列情况之一的，其响应将被拒绝而作无效响应处理：

1) 资格审查结果为不合格的；

- 2) 响应函未加盖响应人公章或未有法定代表人或者被授权人签名的;
- 3) 未按遴选文件规定格式填写或者字迹模糊不清的;
- 4) 响应报价超出最高响应报价(预算价)上限的;
- 5) 响应文件载明的采购项目服务期超过遴选文件规定的期限,或服务期不满足遴选文件规定要求的;
- 6) 响应有效期不足的;
- 7) 响应文件附有采购人或不能接受的条件的;
- 8) 遴选文件规定的其他实质性要求的;
- 9) 法律、法规规定的其他废标条款。

## 23 响应报价的审核

- 23.1 响应人的报价应是真实、合理和全面的报价。响应人应该公平竞争,合理报价。评选委员会有权对响应人的任何报价进行单项分析与澄清。任何虚假不实的报价,一经确认,将导致响应人的响应保证金不予退及响应人作无效响应处理。
- 23.2 在响应人的响应报价中,若大写和小写表示的金额之间有不一致的,则以大写金额为准,并对小写金额作相应的修正。

## 24 询标及响应文件的澄清

- 24.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较,评选委员会有权向响应人质疑,请响应人澄清其响应内容。响应人有责任按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。
- 24.2 重要澄清的答复应是书面的,但不得对响应内容进行实质性修改。

## 25 评选原则

- 25.1 依据有关法律法规,确定评选标准和方法,维护采购当事人的合法权益。
- 25.2 坚持公平、公正、科学和择优原则。
- 25.3 实行科学评估、集体决策。

## 26 评选标准和办法

- 26.1 评选委员会将综合分析响应人的各项指标,而不以单项指标的优劣评选出中选单位。对所有响应人的响应评估,都采用相同的程序和标准,评选严格按照遴选文件的要求和条件进行。
- 26.2 采用计分法(综合评价法)来确定各响应人的排名。其操作程序为:
  - (1) 根据遴选文件和评选原则,按下表(评价指标和权重表)所列评价指标和各评价指标的权重进行评选。

- (2) 由评委独立地根据各项指标的评价标准，结合每个响应人的实际情况，分别就响应报价以外的各项指标对每个响应人独立打分。
- (3) 将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该响应人的综合得分。
- (4) 评选委员会将推荐综合得分最高的响应人为该项目的中选候选人。

**评价指标及权重：**

项目	评价指标	指标权重
价格部分	响应报价	25%
技术部分	对项目的熟悉及理解程度	7%
	项目实施方案	20%
	维修保养档案存档方案	5%
	应急维修响应情况	5%
	应急方案	10%
商务部分	项目技术团队人员配置情况	12%
	同类业绩	16%
合 计		100%

评分细则：

评价指标	分值	评分细则
对项目的熟悉及理解程度	7.0分	<p>根据各响应供应商对本项目需求的熟悉程度与理解程度的深度及各响应供应商对自身参加本项目的优势与有利条件进行综合评审：</p> <p>1. 熟悉项目情况，深刻理解项目现状及存在问题，对项目的理解思路清晰、分析完整、严谨，对自身参加本项目的优势与有利条件分析合理，符合实际需求的得7分；</p> <p>2. 较熟悉项目情况，能理解项目现状及存在问题，对项目的理解分析较完整、严谨，对自身参加本项目的优势与有利条件分析较合理的得5分；</p> <p>3. 对项目情况不熟悉，需求理解不到位，对项目存在问题分析不全面的得3分。</p> <p>未提供相关方案的不得分。</p>
项目实施方案	20.0分	<p>根据响应供应商提供的项目实施方案进行评审：</p> <p>1. 响应供应商对巡查、保养、检测、故障排除、联动测试及用户需求等内容理解彻底、组织实施思路清晰合理、人员工种分工准确合理，具有详细完善的消防系统维保手册，具有完善的维保工作的操作规程，得20分；</p> <p>2. 响应供应商对巡查、保养、检测、故障排除、联动测试及用户需求等内容基本理解、组织实施思路比较清晰合理、人员工种分工比较合理，具有较详细完善的消防系统维保手册，具有较完善的维保工作的操作规程，得15分；</p> <p>3. 响应供应商对巡查、保养、检测、故障排除、联动测试及用户需求等内容理解一般、组织实施思路合理性一般、人员工种分工合理性一般，不具有消防系统维保手册，具有不完善的维保工作的操作规程，得10分；</p> <p>4. 响应供应商对巡查、保养、检测、故障排除、联动测试及用户需求等内容理解较差、组织实施思路不清晰、人员工种分工不合理，不具有消防系统维保手册，不具有维保工作的操作规程，得5分；</p> <p>不提供方案不得分。</p>
维修保养档案存档方案	5.0分	<p>根据供应商针对本项目提供的维修保养档案存档方案进行综合评审：</p> <p>1. 维修保养档案存档较规范，档案材料较详细完整，方案可操作性较强的，得5分；</p> <p>2. 维修保养档案存档较规范，档案材料详细度一般，方案可操作性一般的，得3分；</p> <p>3. 维修保养档案存档基本规范，档案材料不详细，方案可操作性较差的，得1分；</p> <p>未提供相关方案的不得分。</p>
应急维修响应情况	5.0分	<p>1. 响应供应商设24小时应急维修热线，应急抢修人员在20分钟内(含15分钟)到达现场的，得5分；</p> <p>2. 响应供应商设24小时应急维修热线，应急抢修人员在40分钟内(含20分钟)到达现场的，得3分；</p> <p>3. 响应供应商设24小时应急维修热线，应急抢修人员在60分钟内(含30分钟)到达现场的，得1分；</p> <p>注：须提供应急响应到达时间<b>承诺函</b>并加盖响应供应商公章，不提供不得分。</p>

应急方案	10分	1. 根据各响应人针对本项目制定的应急方案的详细程度、合理可行性相互比较后进行打分。优的得5分；良的得3分；一般的得1分。 2. 根据各响应人针对本项目制定的应急方案对临时性任务（含检查、突击整治、重大活动等）配合承诺相互比较后进行打分。优的得5分；良的得3分；一般的得1分。
项目技术团队人员配置情况	12.0分	拟投入本项目的技术人员中一级消防注册工程师不少于3名、具有消防中级证（维保专业）并兼特种作业操作资格证（电工）的每项得3分，最高12分； 此项总得分为12分；（须提供以上人员证书复印件及社保部门出具的投标截止时间前六个月（含评选当月）内任意一个月在本单位连续缴纳社会保险有效凭证复印件）
同类业绩	16分	1. 根据响应人所提供的2019年至今同类项目业绩，每个得1分，最高得7分。 2. 响应人2018年至今服务过医院消防维保服务类项目业绩的，每个得3分，最高得9分。 <b>同类业绩证明文件应包括合同关键页复印件加盖响应人公章，否则，视为无效业绩。</b>
价格	25分	价格分值最低报价得满分，25分，作为基准价。 其余价格得分=（基准价/响应报价）*25

注：对照每项评价指标要求，响应文件完全不满足要求的，不得分。

## 27 评选注意事项

- 28.1 评选是采购工作的重要环节，评选工作在评选委员会内独立进行。评选委员会将公正、平等地对待所有响应人。
- 28.2 在开标、评选期间，响应人不得向评委询问评选情况，不得进行旨在影响评选结果的活动。
- 28.3 在采购工作结束后，评选委员会成员和参与评选的有关工作人员不得透露与评选有关的情况。

## 28 接受和拒绝响应的权利

- 29.1 评选委员会经评审认为所有响应都不符合遴选文件要求的，或所有响应报价均超过预算价且采购人无法支付的，有权否决所有响应。
- 29.2 如果采购时出现响应人不足三家或者没有合格响应人的情况，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购响应法》及《广东省实施〈中华人民共和国采购响应法〉办法》等有关规定，将重新组织采购。

## 29 发布中选结果公告和发放中选通知书

- 30.1 评选委员会应按照评选报告中推荐的中选候选响应人排名顺序确定中选响应人。
- 30.2 中选响应人确认后，中选结果将于“阳江市中医医院公示栏”上公告。发布中选结果公告的同时，向中选响应人发出中选通知书。
- 30.3 不再以其它方式另行通知未中选响应人。
- 30.4 中选通知书发出后，采购人改变中选结果，或者中选响应人放弃中选，应当承担相应的法律责任。

## 30 响应人对中选结果的质疑、投诉

- 31.1 响应人对中选公告有异议的，应当在中选结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。
- 31.2 采购人应当在收到响应响应人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。
- 31.3 响应人对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。
- 31.4 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。
- 31.5 响应人须对质疑或投诉内容的真实性承担责任。
- 31.6 质疑函应当署名。质疑响应人为自然人的，应当由本人签字；质疑响应人为法人或其他组织的，应由法定代表人或者主要负责人签字并盖公章。

## F 授予合同

### 31 合同授予标准

- 32.1 除第 30 条规定之外，采购人将把合同授予此次采购的中选响应人。

### 32 签订合同

- 33.1 采购人应当按照遴选文件和中选响应人响应文件的约定，与中选响应人签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件和中选响应人响应文件作实质性修改。采购人不得向中选响应人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中选响应人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 33.2 中选响应人因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在中选响应人之后第一位的候选响应人签订采购合同，以此类推。



## 第四部分 参考合同

响应人（采购人）：\_\_\_\_\_

中选人（中选响应人）：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2024 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购结果和有关招、响应文件的要求，经双方协商一致，订立以下合同：

第一条 项目的名称、单价、总价，服务范围，项目规模

1. 采购项目名称：\_\_\_\_\_；
2. 项目规模：\_\_\_\_\_；
3. 服务范围：\_\_\_\_\_；
4. 合同总价：（小写）\_\_\_\_\_；  
（大写）\_\_\_\_\_；

响应人不再另付任何费用。合同总价为完成项目含税的全包价。

第二条 服务质量要求、售后服务、培训费用及损害赔偿

\_\_\_\_\_。

第三条 服务期和验收

1. 服务期：自 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日止。
2. 项目地点：\_\_\_\_\_。
3. 验收方式：\_\_\_\_\_。
5. 验收标准：
  - 1) 质量符合遴选文件和响应文件的要求；
  - 2) 双方约定的其他验收标准。

第四条 价款的结算、付款时间

- 1、付款方式：\_\_\_\_\_。
- 2、付款时间：\_\_\_\_\_。

第五条 对产品异议的时间和办法

1. 响应人在验收中，如果发现中选人所提供的服务质量或相关服务不合规定的，在 2 日内向中选人提出书面异议；响应人怠于通知中选人的，视为中选人所提供的服务合乎规定。
2. 中选人在接到响应人书面异议后，应在 10 日历日内负责处理，否则，即视为默认响应人提出的异议和处理意见。

第六条 中选人的违约责任

1. 中选人所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由中选人负责按照原**遴选文件、更正公告内容和质疑答疑文件（若有）、响应文件、中选（成交）通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。**
2. 每推迟一天按总价的 1% 罚款。

第七条 响应人的违约责任

1. 响应人逾期付款的，每日应向中选人偿付合同总额的千分之五作为违约金。
2. 响应人违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对中选人造成的损失。

第八条 不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 争议的解决

1. 因服务期间质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。
2. 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，争议可提交仲裁或向有管辖权的人民法院提出诉讼。仲裁费或诉讼费应由败诉方负担。

第十条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，合同无效的，责任由过错方承担。

第十一条 附则

本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

响应人：	中选人：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
地址：	地址：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号
电话：	电话：

2024 年 月 日

2024 年 月 日

本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和中选单位协商确定，但不得改变遴选文件、响应文件、中选通知书等实质性内容。

## 第五部分 响应文件格式

### 封面格式

响应内容应当编有**章节、目录、页码**，按页码排序并装订成册；一切未装订成册的响应文件在开标、评选过程中若出现缺页、漏页等现象可能影响响应人评审结果的，后果将由响应人本人负责。文件的封面格式由响应人自拟，并应注明“响应文件、项目编号、项目名称、响应人名称及地址、法定代表人或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖响应人公章。如：

响应文件（正本、副本）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_由响应人填写\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

响应人地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

编制日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(一) 无重大违法记录声明函

致阳春市人民医院：

针对贵中心组织的阳春市人民医院消防维保服务项目采购（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺：

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

响应人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

(二) 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_单位法定代表人姓名\_\_\_\_\_同志，现任\_\_\_\_\_响应人名称\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_，为法定代表人，特此证明。

签发单位：（名称并加盖公章）\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_有效日期至：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_岁

说明： 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。



### (三) 法定代表人授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（单位法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（响应人名称）的\_\_\_\_\_（代理人姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加阳江市中医医院组织的阳春市人民医院消防维保服务项目采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的响应活动。代理人在开标、评选、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权委托书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（名称并加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

签发日期：\_\_\_\_\_ 有效日期至：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（注：响应人的响应文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交响应文件和参加开标会的，不须提供该委托书，但需提供法定代表人证明书及法定代表人的身份证复印件。）

代理人身份证复印件

#### (四) 资格审查文件要求提交的有效证明文件

- 1、合法有效的法人营业执照复印件加盖公章；
- 2、缴税证明复印件加盖公章；
- 3、社会保险缴费凭据复印件加盖公章；
- 4、无重大违法记录声明函；
- 5、财务报表复印件加盖公章；
- .....

## 第一章 响应文件商务及技术部分

### 附件一：响应函

致（采购人名称）\_\_\_\_\_：

根据贵方就\_\_\_\_\_项目名称，由响应人填写\_\_\_\_\_的遴选邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），我方正式响应并提交下述文件**1份正本和4份副本**：

- 1、响应函；
- 2、响应一览表；
- 3、响应分项报价表；
- 4、商务条款偏离一览表；
- 5、货物技术参数及配置一览表；
- 6、技术条款偏离一览表；
- 7、响应人推荐的选择清单；
- 8、响应人企业简介；
- 9、项目实施方案；
- 10、拟投入本项目人员配备一览表；
- 11、拟投入本项目人员简历表；
- 12、近三年同类业绩一览表；
- 13、响应人提交的其它商务和技术资料。

以\_\_\_\_\_形式提交的响应保证金，金额为大写人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附响应价格表中规定的应提交和交付的货物响应总价为人民币：（用文字和数字表示的响应总价）\_\_\_\_\_。
- 2、本次响应所报内容完全按照遴选文件要求填报，所有内容都是真实、准确的。
- 3、响应人将按遴选文件的规定履行全部合同责任和义务。
- 4、响应人已详细审查全部遴选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 5、本次响应自开标日起有效期为90天。
- 6、响应人同意提供按照贵方可能要求与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
- 7、与本响应有关的一切正式往来通讯请寄至响应文件封面指定地址、联系方式。

响应人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本响应函为响应人响应本次采购项目的郑重承诺，响应人不得改动且必须满足。

附件二：响应一览表

项目编号：\_

项目名称： 阳春市人民医院消防维保服务项目采购

项目名称	响应总价	服务期	备注
	大写：  小写：		

注：

1. 响应人填写此表时不得改变表格的形式。
2. ★如响应人报价低于采购项目预算金额 60%的，必须作出书面说明，说明报价理由。
3. 如果响应人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”栏中添加说明。
4. 响应人应将“响应一览表”（加盖公章并由法定代表人或其授权代理人签字），一份单独密封于一信封内，并在该信封上标明“响应一览表”字样，一份装订入响应文件正本。

响应人法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

响应人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日







附件六：响应人企业简介

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：阳春市人民医院消防维保服务项目采购

响应人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

响应人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件七：服务方案

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：阳春市人民医院消防维保服务项目采购

响应人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

响应人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



**附件九：拟投入本项目人员简历表**

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：阳春市人民医院消防维保服务项目采购

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业资格 (若有)					
参加工作时间		职业年限			
职称证书编号		本项目担任 职务			
执业资格证书编号 (若有)					
正在执行和已完成的同类服务项目情况					
用户(客户)名称	服务项目名称	合同金额	服务起止 时间	正在执行 或 已完成	用户(客 户)评价
			年月日至 年月日		

**注：提供上述人员身份证、相关资质证书复印件及社保证明材料附后。**

响应人法定代表人或授权代理人(签字)：\_\_\_\_\_

响应人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件十：近年同类业绩一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称： 阳春市人民医院消防维保服务项目采购

序号	项目名称	合同总额（元）	完成日期	用户单位	联系电话	备注

注：1、如本表格式内容不能满足需要，响应人可自行划表填写，但必须体现以上内容。

2、至少应提供上述项目包括合同关键页复印件及用户评价（加盖用户工作）复印件加盖公章。**若响应人未按要求提供，则其将承担业绩不计分的风险。**

响应人法定代表人或授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

响应人名称（公章）： \_\_\_\_\_

附件十一：响应人提交的其它商务和技术资料

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：阳春市人民医院消防维保服务项目采购

本节无格式要求，响应人可根据自身实际情况以及遴选文件评分细则规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制。

一、...

二、...

三、...

四、...

响应人法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

响应人名称（公章）：\_\_\_\_\_

（响应人认为本节无须提交的，应注明“本节空白”字样）。